إعداد وحدة ضمان الجودة والاعتماد
بكلية هندسة الطاقة ـ بأسوان

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

جامعة أســـــوان ـ كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

وظائف الإدارة العليا

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري

وظائف الإدارة العليا

مجموعة الوظائف التخصصية

مجموعة الوظائف المكتبية

مجموعة الوظائف الفنية

مجموعة الوظائف الحرفية

مجموعة وظائف الخدمات المعاونة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: خدمات اجتماعية	اسم الوظيفة: أمين الكلية
المجموعة النوعية: خدمات اجتماعية	الدرجة المالية : أولى

الوصف العام للوظيفة:- ***أ/ نهى عبد الخالق ثروت***

- تمثل هذه الوظيفة بكليات الجامعة بالأجهزة التي تتبع عميد الكلية
- يتولي شاغرها الإشراف علي النواحي المالية والإدارية العليا

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة :-

- يشرف شاغل الوظيفة علي العاملين بالكلية
- الاشتراك في تخطيط الأعمال المالية والإدارية بالكلية و اقتراح وضع البرامج التنفيذية لها.
- إصدار التعليمات الموضحة لسياسة العمل طبقا للقوانين واللوائح والقرارات الصادرة في هذا الشأن
- عقد الاجتماعات الدورية مع الرؤساء و المسئولين لمناقشة خطوات العمل ومشكلاته والعمل علي حلها
- مباشرة السلطات المالية والإدارية في حدود القرارات المنظمة لذلك
- الاشتراك في عضوية اللجان الإدارية والمالية ورئاستها في حدود القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك
- دراسة تقارير العمل بالتقسيمات التنظيمية التي يشرف عليها للوقوف علي مدى نشاط كل منها وإبداء الملاحظات بشأنها
- إبداء الرأي في الاعتمادات الإضافية و التجاوزات والصرف علي الميزانيات السابقة ومراقبة قانونيه وصحة إجراءات الصرف والارتباطات وسلامة تطبيق الأنظمة واللوائح المخزنية
- توجيه المرؤوسين في بحث الموضوعات ذات الأهمية الخاصة
- القيام بما يسند إليه في أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة :-

- مؤهل عال مناسب مع توافر خبرة متخصصة في مجال العمل
- اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل هذه الوظيفة بنجاح
- قضاء مدة بينية قدرها سنتان علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
- القدرة علي القيادة والتوجيه

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

مجموعة الوظائف التخصصية

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: **معاون خدمة ثان**

الدرجة المالية:

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بأعمال الخدمة والنظافة على مستوى الكلية
- القيام بالمحافظة على العهد التي يتسلمها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- الاشتراك في أعمال مقاومة الآفات الحشرية التي توكل إليه
- القيام بأعمال حراسة بوابات الجامعة الداخلية والخارجية التي يقوم بحراستها
- الاشتراك في أعمال العتالين وتنفيذ ما يوكل غليه من أعمال
- الاشتراك في أعمال السفرجية وما يتطلبه ذلك من نظافة
- المحافظة على ما في عهدته من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

.

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: معاون خدمة أول

الدرجة المالية :

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بأعمال الخدمة والنظافة على مستوى الكلية
- القيام بالمحافظة على العهد التي يتسلمها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- الاشتراك في أعمال مقاومة الآفات الحشرية التي توكل إليه
- القيام بأعمال حراسة بوابات الجامعة الداخلية والخارجية التي يقوم بحراستها
- الاشتراك في أعمال العتالين وتنفيذ ما يوكل غليه من أعمال
- الاشتراك في أعمال السفرجية وما يتطلبه ذلك من نظافة
- المحافظة على ما في عهدته من أدوات وخامات خاصة بالعمل
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	**اسم الوظيفة: مدير مكتب العميد**
المجموعة النوعية: شئون تعليم	**الدرجة المالية : الثانية**

الوصف العام للوظيفة:- أ/إبراهيم احمد عوض الله

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لعميد الكلية
- تنفيذ الأعمال المتعلقة بمكتب العميد

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات ومسؤوليات الوظيفة

- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات
- تنظيم أعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بعميد الكلية
- متابعة تنفيذ تأشيرات عميد الكلية علي الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية
- متابعة اعمل التقسيمات التنظيمية التي تتبع عميد الكلية
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة :-

- المؤهل الدراسي : مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيف

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	**اسم الوظيفة: مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب**
المجموعة النوعية: التنمية الإدارية	**الدرجة المالية :**

الوصف العام للوظيفة:-عمالة مؤقتة

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- تنفيذ الأعمال المتعلقة بوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- تنظيم أعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بوكيل الكلية
- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها علي وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- متابعة تنفيذ التأشيرات لوكيل الكلية علي الموضوعات و الخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- متابعه أعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة :-

- المؤهل الدراسي : مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: معاون خدمة ممتاز

الدرجة المالية:الثالثة

عمر زكي مصطفي
عبد الناصر عبد الله

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بالتقسيمات التنظيمية للكلية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالقيام بأعمال الخدمات المعاونة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- التأكد من حضور وانصراف العمال وتوزيع العمل عليهم
- متابعة تنفيذ أعمال النظافة ومراقبة العمال في أداء أعمالهم
- المحافظة على العهد التي يتسلمها داخل الكلية والإبلاغ عن التلفيات
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

مجموعة وظائف الخدمات المعاونة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	**اسم الوظيفة: مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث و العلاقات الثقافية**
المجموعة النوعية: التنمية الإدارية	**الدرجة المالية :**

الوصف العام للوظيفة:- عمالة مؤقتة

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث و العلاقات الثقافية
- تنفيذ الأعمال المتعلقة بوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها علي وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- متابعة تنفيذ التأشيرات لوكيل الكلية علي الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية وتقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- متابعه أعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة :-

- المؤهل الدراسي : مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	**اسـم الوظيفـة: مـدير مكتـب وكيـل الكليـة لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة**
المجموعة النوعية: التنمية الإدارية	**الدرجة المالية :**

الوصف العام للوظيفة:- عمالة مؤقتة

- تقع هذه الوظيفة ضمن التقسيم الوظيفي لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- تنفيذ الأعمال المتعلقة بوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- تنظيم أعمال الزيارات والمقابلات الخاصة بوكيل الكلية
- تجميع كافة الموضوعات الواردة للمكتب وقيدها بالسجلات وعرضها علي وكيل الكلية لاتخاذ القرار اللازم
- متابعة تنفيذ التأشيرات لوكيل الكلية علي الموضوعات والخطابات والقرارات
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الكلية و تقع ضمن اختصاصات وكيل الكلية
- متابعه أعمال التقسيمات التنظيمية التي تتبع وكيل الكلية
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة :-

- المؤهل الدراسي : مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: عامل تليفونات أول

الدرجة المالية:

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في سنترال الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال الخاصة بالاتصالات التليفونية وفقا للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بالعمل على لوحة السويتش ومسك سجل للمكالمات الخارجية
- تبليغ الاتصالات التليفونية
- القيام بإبلاغ الإشارات الصادرة والواردة إليه
- الإبلاغ عن الأعطال في خطوط التليفونات الخارجية والداخلية ومتابعة إصلاحها
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة : **نجار أول**

الدرجة المالية:

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال النجارة طبقا للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ أعمال المنولات الخشبية من أثاث وجميع أعمال النجارة الأخرى
- تنفيذ المشغولات الخشبية والحفر على الخشب
- استلام الخامات المستخدمة في الأعمال
- تركيب الأثاث ولصق القشرة والفورمايكا
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	**اسم الوظيفة: مدير إدارة شئون التسجيل والخريجين بالكلية**
المجموعة النوعية: تمويل ومحاسبة	**الدرجة المالية : الأولي**

الوصف العام للوظيفة:- أ/ نهى عبد الخالق ثروت

- تقع هذه الوظيفة بشئون التعليم و الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف علي أعمال التسجيل والخريجين وتحرير شهادات الطلاب وتنظيم أدائها
- مسمى وظيفة المسئول المباشر:-
- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام من مدير عام شئون التعليم
- الإشراف علي العاملين بإدارة شئون الخريجين وتحرير شهادات الطلاب
- الإشراف علي إعداد برامج عمل تلك الإدارة من خلال اقتراح خطط العمل التي تكفل حسن سير العمل في هذا المجال
- الإشراف علي تطبيق قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب في مجال خريجي مرحلة البكالوريوس من خلال متابعة اتخاذ الإجراءات التنفيذية المخصصة لذلك
- متابعة تنفيذ كليات الجامعة لقرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين وتحرير شهادات مرحلة البكالوريوس
- المشاركة في تنظيم الأعمال التحضيرية لاجتماعات مجلس شئون التعليم و الطلاب فيما يخص بالخريجين
- تنظيم تقديم المعونة الفنية بالكليات في مجال تنفيذ قرارات مجلس شئون التعليم والطلاب فيما يختص بالخريجين
- الإشراف علي إعداد التقارير التي يطلبها نائب رئيس الجامعة في مجال شئون الخريجين وتحرير شهادات الطلاب بمرحلة البكالوريوس

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

- الإشراف علي الرد علي استفسارات الكليات المتعلقة بشئون الخريجين وتحرير الشهادات
- الإشراف علي تكوين الكوادر الفنية المتصلة بمجال الخريجين وتحرير الشهادات
- سواء كان علي المستوي المركزي أو الكليات
- الإشراف علي تنظيم الاتصالات بالجامعة في مجال نشاط شئون الخريجين وتحرير الشهادات بما يعود علي الجامعة بالنفع في مجال الارتقاء بأداء هذا النشاط
- الإشراف علي تنظيم إمساك السجلات ذات البيانات المتكاملة عن خريجي مرحلة البكالوريوس
- الإشراف علي عملية مراجعة لوائح ونظم خريجين البكالوريوس بالكليات بما يضمن تحقيق التطوير في الأداء و تنشيط الإجراءات
- الإشراف علي الاتصال بالخريجين وإحياء علاقتهم بالجامعة بوضع البرامج المخصصة لذلك
- الإشراف علي تصميم نماذج الشهادات الخاصة بدرجات مرحلة البكالوريوس في ضوء النماذج المعدة في هذا الشأن
- الإشراف علي تنظيم وحفظ الشهادات في أماكن مأمونة لحين استخدامها وتنظيم عملية صرفها
- الإشراف علي تحرير الشهادات التي تمنح للدارسين بمرحلة البكالوريوس
- الإشراف علي الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بنشاط تحرير الشهادات
- الإشراف علي اتخاذ إجراءات منح الشهادات العلمية واعتمادها من السلطة المختصة
- الإشراف علي حفظ القرارات الوزارية الخاصة بمنح الدرجات العملية و تسجيلها في السجلات المعدة لذلك
- الإشراف علي إجراءات توثيق الشهادات الخاصة
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة :-

- مؤهل دراسي عال مناسب مع توافر خبرة متخصصة واجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الجامعة بنجاح
- قضاء مدة بينية قدرها ست سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

جامعة أســـــوان ـ كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: كهربائي أول

الدرجة المالية : أولى

ا/ عرفات عبد الظاهر

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشئون الهندسية و الورش
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال الكهربائية طبقا للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ أعمال صيانة وإصلاح كافة الأجهزة الكهربائية في مجال تخصصه
- تنفيذ وتركيب الآلات والأجهزة الكهربائية المستعملة والعمل على إصلاحها وصيانتها
- إعداد وتحضير الخامات والآلات والأجهزة الكهربائية عند تشغيلها

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: **حداد أول**

الدرجة المالية:

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الحدادة طبقا للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ جميع أنواع الحدادة سواء ما كان منها الساخن والبارد
- تصنيع الخامات والآلات الدقيقة حسب المواصفات المطلوبة
- تنفيذ أعمال الخراطة المختلفة واتخاذ إجراءات توفير الأدوات والخامات اللازمة للتشغيل
- تنفيذ أعمال اللحام المختلفة الخاصة بالمعادن وخاصة الدقيقة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	**اسم الوظيفة: مدير إدارة شئون الدراسة والامتحانات بالكلية**
المجموعة النوعية: تمويل ومحاسبة	**الدرجة المالية : الأولي**

الوصف العام للوظيفة:- أ/ نهى عبد الخالق ثروت

- تقع هذه الوظيفة بشئون التعليم والطلاب بالكلية
- الإشراف علي أعمال الدراسة والامتحانات بالكلية
- مسمى وظيفة المسئول المباشر:-
- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- الإشراف علي العاملين بالإدارة وتوجيههم و متابعتهم
- المشاركة في رسم وإعداد السياسة العامة في البرامج اللازمة لشئون الدراسة والامتحانات
- مراجعة نتائج الامتحانات لسنوات الدراسة بالكلية

شروط شغل الوظيفة :-

- المؤهل الدراسي : مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة: مدير إدارة شئون رعاية الشباب
المجموعة النوعية: خدمات اجتماعية	الدرجة المالية : الأولي

الوصف العام للوظيفة:- *أ محمود عبد الفتاح محمد*

- تقع هذه الوظيفة بمجموعة الوظائف التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- الإشراف علي قسم رعاية الشباب

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- الإشراف علي العاملين بالإدارة و توجيههم ومتابعة أعمالهم
- الاشتراك في إعداد مشروع خطة الميزانية بالقسم
- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق العلاقات بينهم وبين أساتذتهم
- تنفيذ البرامج والمشروعات التي يعتمدها اتحاد طلاب الجامعة وتدعيمها بالإمكانيات المادية والبشرية اللازمة ومتابعة تنفيذها وتنسيق هذه البرامج مع الكليات
- تنمية الوعي القومي العربي بين الطلاب و تعميق المفاهيم وأسس الديمقراطية السليمة في نفوسهم وتنظيم الإفادة من نشاط الطلاب في وقت فراغهم
- العمل علي توسيع قاعدة الممارسين بين الطلاب للأنشطة و الهوايات المتعددة وتيسير هذه الممارسات بتوفير كافة الإمكانيات المادية والبشرية
- إجراء البحوث والدراسات للتعرف علي مشكلات الشباب واقتراح المشروعات والبرامج اللازمة للتغلب عليها وتنفيذ ما تقرر منها
- الإشراف علي البحوث و الدراسات للتعرف علي مشكلات الطلاب واقتراح المشروعات والبرامج اللازمة للتغلب عليها وتنفيذ ما تقرر منها
- تنظيم وتنسيق استخدام مركز تجمعات الطلاب من منشآت وملاعب ووضع نظام إدارتها و صيانتها وتجهيزها ربما يتم من أدوات ومهمات
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية / ليسانس آداب اجتماع
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: **ملاحظ حدادين**

الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الورش
- تختص هذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ جميع أعمال الحدادة المطلوبة طبقا للأصول المهنية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة تنفيذ جميع أنواع الحدادة سواء ما كان منها الساخن والبارد
- تصنيع الخامات والآلات الدقيقة حسب المواصفات المطلوبة
- تنفيذ أعمال الخراطة المختلفة واتخاذ إجراءات توفير الأدوات والخامات اللازمة للتشغيل
- تنفيذ أعمال اللحام المختلفة الخاصة بالمعادن وخاصة الدقيقة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٦ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: سائق ثالث

الدرجة المالية :

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة للشئون الهندسية ووحدات الجامعة المختلفة
- تختص هذه الوظيفة بأعمال قيادة السيارات وصيانتها

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- استلام المركبة والمحافظة عليها وصيانتها الصيانة المبدئية
- القيام بتشغيلها في الأعمال التي تطلب منه بناء على أوامر التشغيل
- الكشف على المركبة قبل تشغيلها والتأكد من خلوها من الأعطال
- المحافظة على ما لديه من عهدة خاصة المركبة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب والحصول على رخصة قيادة درجة ثانية
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان ـ كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: كتابية	**اسم الوظيفة: مدير إدارة شئون العلاقات الثقافية بالكلية**
المجموعة النوعية: كتابية	**الدرجة المالية : الثالثة**

الوصف العام للوظيفة:- أ/ ناريمان محمود جاد

- تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- الإشراف علي أعمال العلاقات الثقافية
- مسمى وظيفة المسئول المباشر:-
- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- الإشراف علي العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم
- اقتراح وتنظيم الندوات العلمية بالكلية
- الإشراف علي المشاركة في المؤتمرات
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخري

شروط شغل الوظيفة :-

- المؤهل الدراسي : مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

المجموعة الوظيفية: كتابية	**اســم الوظيفــة: مــدير إدارة الدراســات العليــا والبحوث والعلاقات الثقافية بالكلية**
المجموعة النوعية: كتابية	**الدرجة المالية : الأولي**

الوصف العام للوظيفة:- /زينب علي موسي

- تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية
- الإشراف علي أعمال الدراسات العليا والبحوث
- مسمى وظيفة المسئول المباشر:-
- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- الإشراف علي العاملين بالإدارة و توجيههم و متابعة أعمالهم
- الإشراف علي إعداد خطة الكلية للدراسات لعليا بالكلية
- الإشراف علي تنفيذ هذه الخطة
- إعداد سجل بالحاصلين علي الدرجات العلمية
- إعداد خطة الباحثين بالكلية – تلقي نتائج الأبحاث

شروط شغل الوظيفة :-

- المؤهل الدراسي : مؤهل عالي مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان ـ كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: **سائق ثان**

الدرجة المالية :

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة للشئون الهندسية ووحدات الجامعة المختلفة
- تختص هذه الوظيفة بأعمال قيادة السيارات وصيانتها

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- استلام المركبة والمحافظة عليها وصيانتها الصيانة المبدئية
- القيام بتشغيلها في الأعمال التي تطلب منه بناء على أوامر التشغيل
- الكشف على المركبة قبل تشغيلها والتأكد من خلوها من الأعطال
- المحافظة على ما لديه من عهدة خاصة المركبة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب والحصول على رخصة قيادة درجة أولى
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: **جناينى أول**

الدرجة المالية:

عمالة مؤقتة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشئون العامة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الحدائق طبقا للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- توفير العدد والآلات والخامات اللازمة للعمل
- زراعة النماذج النباتية المختلفة
- زراعة النماذج النباتية اللازمة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: كتابية	**اسم الوظيفة: مدير إدارة المكتبة**
المجموعة النوعية: كتابية	**الدرجة المالية : الثالثة**

الوصف العام للوظيفة:- أ/حسن جمال حسين

- **تقع هذه الوظيفة بشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية**
- **الإشراف علي أعمال المكتبة**
- **مسمى وظيفة المسئول المباشر:-**
- **يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات**

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- **يشرف شاغل الوظيفة علي مكتبه الكلية**
- **وضع و تصميم نظم العمل الداخلية في مكتبات الكلية ومراقبة تطبيقها**
- **التعرف علي احتياجات مكتبات الكليات وإعداد الموازنة الخاصة بها**
- **إعداد فهرس موحد للدوريات وإعداد فهارس موحدة للمقتنيات**
- **معاونة مكتبة الكليات في مراجعة و تنسيق بطاقات الفهارس و طبعها**
- **جمع بيانات الدوريات من مكتبات الجامعة ومراجعتها**
- **التخطيط لتحديد أشكال الفهارس وأنواعها**
- **دراسة النظم المتبعة لتصنيف المقتنيات وتحديد النظام الذي يسير وفق تصنيف المقتنيات**
- **متابعة ما يصدر من النظم الحديثة في أعمال الفهرسة الوصفية والموضوعية وتصنيف المقتنيات وتعديل المكتبات ويقترح منها عند التطبيق**
- **وضع تقارير الكفاية لكافة العاملين التابعين له**
- **القيام بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة**

شروط شغل الوظيفة

- **المؤهل الدراسي : ليسانس آداب وثائق ومكتبات**
- **مؤهل دراسي عال مناسب مع الحصول علي دورة تدريبية في مجال الوثائق والمكتبات**
- **الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة**
- **التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة**
- **اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة**

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة: مدير إدارة الحسابات والموازنة
المجموعة النوعية: التمويل والمحاسبة	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة:- لا يوجد بالكلية

- تقع هذه الوظيفة بالأجهزة التابعة لامين الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال الخاصة بالحسابات والموازنة الكلية

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام من مدير عام الموازنة والحسابات
- الإشراف علي تلقي مقترحات وحدات الجامعة المختلفة وتجميع كافة البيانات التي يتطلبها إعداد مشروع الموازنة ومناقشتها تمهيدا لإعداد الميزانية العامة للجامعة
- الاشتراك في تجهيز وإعداد مشروع الموازنة العامة وموازنة النقد الأجنبي بعد تجميع البيانات من أجهزة الجامعة وكلياتها ووحداتها المختلفة واتخاذ إجراءات عرضه علي مجلس الجامعة وإبلاغه للجهات المعنية
- الاشتراك في توصيف الاعتمادات المالية اللازمة للصرف
- تلقي منشورات وزارة المالية وكافة التعليمات بإعداد مشروع الميزانية إيرادا ومصروفا و إبلاغها لكافة الأجهزة المعنية مع التعليمات التفسيرية والتوجيهية اللازمة في ذلك البرنامج الزمني لمراحل الإعداد
- الاشتراك في المناقشات الداخلية وذلك بحضور الاجتماعات وتقديم البيانات والمعلومات وإجراء التعديلات التي تسفر عنها هذه الاجتماعات في المشروع النهائي الذي يرسل للجهات المختصة

جامعة أســـــوان ـ كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: جناينى ممتاز

الدرجة المالية:

عمالة مؤقتة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشئون العامة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الحدائق طبقا للأصول المهنية الموضوعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- توزيع العمل على عمال الحدائق وتوفير العدد والآلات والخامات اللازمة للعمل
- متابعة أعمال زراعة النماذج النباتية المختلفة
- العمل على تنفيذ التعليمات الخاصة بالحدائق
- متابعة إكثار النباتات المختلفة
- تنسيق الأعمال المختلفة بالحدائق وزراعة النباتات المطلوبة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي: الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: **عامل معمل أول**

الدرجة المالية:

عمالة مؤقتة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المهنية المتعلقة بالمعامل طبقا للأصول المهنية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة أعمال النظافة اللازمة للمعامل وتجهيزها لاستقبال الطلاب والباحثين بالجامعة
- المحافظة على العهدة الخاصة بالكيماويات والعينات الخاصة بالتجارب والبحوث المعملية والمعدات والأجهزة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي الإلمام بالقراءة والكتابة ومبادئ الحساب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

- تلقي الميزانية المعتمدة وإعداد مشروع باقتراح توزيع الاعتمادات للبنود المختلفة علي الأجهزة والفروع و الدارة العامة واتخاذ إجراءات التقدير اللازمة عند الطلب
- الإشراف علي إمساك سجلات الارتباطات لجميع الاعتمادات المدرجة بالموازنة فيما يختص بالإدارة العامة والكليات التابعة له وتلقي مقترحات هذه الوحدات اللازمة لمواجهة حالة الصرف
- متابعة تنفيذ الميزانية بعد اعتمادها وتلقي البيانات الشهرية من كليات الجامعة وفروعها بما فيها الارتباطات و الصرف منها وقيدها في الدفاتر الحسابية اللازمة
- تلقي طلبات التعديل و الاعتمادات الإضافية في ضوء المراكز المالية علي المسئولين وإعداد المذكرات اللازمة ومراجعة تجاوزات الكليات وغيرها من الوحدات
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لموافقة السلطات المختصة علي إنشاء أو نقل الدرجات المالية للميزانية
- الاشتراك في تنفيذ الخطة المعتمدة من الجامعة علي مدي سنواتها ومتابعتها محليا
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي : مؤهل تجاري شعبة محاسبة عال مناسب مع خبرة متخصصة في مجال العمل
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	**اسم الوظيفة: مدير إدارة الموارد البشرية**
المجموعة النوعية: شئون تعليم	**الدرجة المالية : الثانية**

الوصف العام للوظيفة:-أ/إبراهيم احمد عوض الله

- تقع هذه الوظيفة في الشئون الإدارية بالكلية
- تختص شاغل الوظيفة بتنظيم ومتابعة الاختصاصات المنوطة بقسم الشئون الإدارية

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف العام لأمناء الكليات
- الإشراف علي مباشرة كافة الأعمال المتعلقة بشئون الخدمة للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام والخاص وذلك بالتعاون مع جهاز العاملين بإدارة الجامعة
- يشرف شاغل الوظيفة علي العناصر الوظيفية المكونة لقسم الشئون الإدارية بالكلية
- متابعة تنفيذ الأعمال المتعلقة بالأجور والاستحقاقات و التامين و المعاشات للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام والخاص
- الإشراف علي تنظيم وحفظ وثائق وسجلات الخدمة وذلك بالتعاون مع جهاز شئون العاملين
- متابعة تنفيذ أعمال الوارد والصادر والنسخ والأعمال الخاصة بالتسجيل والوثائق وأعمال الخدمات الداخلية المتعلقة بالكلية
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي : عال مناسب مع خبرة متخصصة في مجال العمل
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

مجموعة الوظائف الحرفية

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: **مشرف زراعي رابع**

الدرجة المالية:

عمالة مؤقتة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة بمركز الخدمات بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الزراعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- العمل على جماليات شئون الكلية
- الاشتراك في متابعة أعمال تجهيز الأرض الزراعية وفقا للقواعد الموضوعة في هذا الشأن
- تنسيق الحدائق
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: حديث التخرج
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: الكتابية	اسم الوظيفة: مدير إدارة المخازن
المجموعة النوعية: كتابية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة:- / جمعة عبد العال محمد

- تقع هذه الوظيفة بالأجهزة التابعة لامين الكلية
- تختص بأعمال المشتريات والمخازن

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- الإشراف علي العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- متابعة تطبيق القوانين و اللوائح بالكلية
- متابعة الإجراءات اللازمة لتوفير الأصناف المختلفة
- الإشراف علي إمساك سجلات العقود وتصفية حسابات العقود
- الإشراف علي تنفيذ الإجراءات الخاصة بالمزايدات
- متابعة تنظيم صرف الأصناف المرخص بصرفها – وضع تقارير الكفاية الخاصة بالعاملين
- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي : مؤهل تجاري عال مناسب
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

المجموعة الوظيفية: فنية	اسم الوظيفة: مدير إدارة المعامل بالكلية
المجموعة النوعية: فنية	الدرجة المالية : الأولى

الوصف العام للوظيفة:-ا /حسين شوقي حسين

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف إدارة المعامل بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف علي المعامل

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- الاشتراك مع الأقسام العلمية المختلفة في لكلية في تنفيذ الساعات التطبيقية للمقررات
- الإشراف علي تسجيل الطلاب وحالات الغياب
- مراجعة أعمال المسئولين عن المعامل مع اختلاف الاختصاص
- إعادة توزيع خطة الدراسة علي مدار العام مع إخطار الأقسام بمواعيد التدريب
- الإشراف علي توفير احتياجات المعامل من المعدات و الأجهزة و قطع الغيار
- الإشراف علي استخدام الأجهزة والمعدات والأدوات المخصصة لأعمال الطلاب
- الإشراف علي توفير الموارد البشرية ومستلزمات التشغيل المختلفة
- إعداد التقارير الدورية عن نشاط المعمل ورفعها للسلطة المختصة
- وضع تقارير الكفاية لكافة العاملين
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس علوم
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: فني معمل ثالث

الدرجة المالية:الثالثة

ا/ رقية غلاب
ا/ محمود فوزي
ا/ ماهر إدريس صابر

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بتحضير المعمل للدروس العملية
- تنفيذ الاختبارات ولتحاليل والبحوث المعملية
- القيام بصرف الأدوات والكيماويات للمعمل
- الإبلاغ عن الأعطال والتلفيات الخاصة بالأجهزة ومتابعة صيانتها
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: فني معمل ثان

الدرجة المالية:الثانية

ا/ محمد عبد الحميد عكاشة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بتحضير المعمل للدروس العملية
- تنفيذ الاختبارات والتحاليل والبحوث المعملية
- القيام بصرف الأدوات والكيماويات للمعمل
- الإبلاغ عن الأعطال والتلفيات الخاصة بالأجهزة ومتابعة صيانتها
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: فنية	**اسم الوظيفة: مدير إدارة الورش**
المجموعة النوعية: فنية	**الدرجة المالية : الأولي**

الوصف العام للوظيفة:- ا/حسين شوقي حسين

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف إدارة الورش بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف علي كافة أعمال الصيانة و المعدات

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- الإشراف علي العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعتهم
- وضع المواصفات الفنية للأعمال التي يتم تنفيذها في الورش
- الاشتراك في وضع التخطيط للرسومات المطلوبة في الورش ووضع التصميمات الهندسية لها
- إعداد المقايسات الخاصة للأعمال التي يتم تنفيذها في الورش
- القيام بكافة الأعمال التنفيذية وفقا للمواصفات والتصميمات المعتمدة
- تحديد احتياجات الورش من المعدات والأجهزة والخامات
- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لمدير إدارة الشئون الهندسية
- يقوم شاغل الوظيفة بالإشراف علي العاملين بالإدارة
- الإشراف علي تنفيذ تجهيزات المباني من الأدوات الميكانيكية كالمصاعد والغلايات وأجهزة التكييف وأدوات التدفئة وصيانتها
- وضع خطة للصيانة الدورية والسنوية لكافة معدات وآلات وأجهزة الورش ومتابعة تنفيذها
- الإشراف علي المسئولين بالجامعة في رسم سياسة الصيانة لمنشآت الجامعة المختلفة
- الإشراف علي تنفيذ التجهيزات وتركيب المعدات الكهربائية والتليفونات والمياه وصيانتها

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

- الإشراف علي صيانة وترميم أثاث الجامعة وكلياتها ومتابعة تنفيذ أعمال الصيانة والإصلاح
- المعاونة في تدريب الطلبة حسب الخطة المنهج المعتمد
- وضع تقارير الكفاية لكافة العاملين
- أداء ما يسند إليه من أعمال أخري

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي : مؤهل هندسي عال مناسب مع توافر خبرة متخصصة في مجال العمل
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: **فني معمل أول**

الدرجة المالية:**الأولى**

ا/حسين شوقي
ا/ عرفات عبد الظاهر
ا/احمد صلاح

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في معامل الكلية
- تختص هذه الوظيفة بالاشتراك في تجهيز وإعداد المعامل للتجارب العملية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الإشراف على عمليات صرف الأدوات والكيماويات بالمعامل
- الإشراف على تنفيذ الاختبارات المعملية والبحوث
- المشاركة في تنفيذ التحاليل المعملية
- الإشراف على تحضير المعمل للدروس العملية
- تدريب الطلاب على أعمال التحاليل والفحوص المعملية
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٦ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: **فني كهرباء ثالث**

الدرجة المالية:

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الكهرباء بالجامعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ أعمال التركيبات الكهربائية
- العمل على صيانة الوسائل والمعدات الكهربائية الخاصة بالورش
- إعداد المقايسات واحتياجات التشغيل
- القيام بكافة أنواع الإصلاحات الكهربائية الخاصة بالمعدات والوسائل والأجهزة المختلفة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة: أخصائي نشاط اجتماعي
المجموعة النوعية: خدمات اجتماعية	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة:-عمالة مؤقتة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف علي كافة أعمال الخدمات الاجتماعية والرحلات

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وإيجاد الحلول للمشاكل التي يواجهها الطلاب
- إعداد البرامج الخاصة بالرحلات
- الاتصال بالمؤسسات التي تعمل في مجال المساعدات والخدمات الاجتماعية
- تنظيم مكتب التشغيل للطلاب في غير أوقات الدراسة
- تنظيم إسكان الطلاب الذي لا تتوافر لديهم الإسكان في المدن الجامعية
- العمل علي تيسير حصول الطلاب علي احتياجاتهم الدراسية والمعيشية
- تنظيم برامج رعاية الوافدين من الأقطار والدول الصديقة
- أداء ما يسند إليه من أعمال أخري

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	اسم الوظيفة: أخصائي نشاط اجتماعي ورحلات ثان
المجموعة النوعية: خدمات اجتماعية	الدرجة المالية :

الوصف العام للوظيفة:-/ عمالة مؤقتة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف علي كافة أعمال الخدمات الاجتماعية والرحلات

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات
- واجبات و مسئوليات الوظيفة
- المشاركة في تنفيذ خطة النشاط الاجتماعي والرحلات
- المشاركة في دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وإيجاد الحلول للمشاكل التي يواجهها
- بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول علي إعانات
- عمل الرحلات للربط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- المساهمة في عمل تقارير الدورية للنشاط الاجتماعي
- تنظيم إسكان الطلاب الذين لا تتوافر لديهم الإسكان في المدن الجامعية
- العمل علي تيسير حصول الطلاب علي احتياجاتهم الدراسية والمعيشية
- تنظيم برامج رعاية الوافدين من الأقطار والدول الصديقة
- أداء ما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٦ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: فني كهرباء ثان

الدرجة المالية:

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الكهرباء بالجامعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة أعمال التركيبات الكهربائية
- العمل على صيانة الوسائل والمعدات الكهربائية الخاصة بالورش
- إعداد المقايسات واحتياجات التشغيل
- القيام بكافة أنواع الإصلاحات الكهربائية الخاصة بالمعدات والوسائل والأجهزة المختلفة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: **فني كهرباء أول**

الدرجة المالية:**الأولى**

ا/ عرفات عبد الظاهر

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال الكهرباء بالجامعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- مراجعة أعمال التركيبات الكهربائية
- مراجعة أعمال صيانة الوسائل والمعدات الكهربائية الخاصة بالورش
- مراجعة المقايسات واحتياجات التشغيل
- متابعة تنفيذ الإصلاحات الكهربائية الخاصة بالمعدات والوسائل والأجهزة المختلفة
- التنسيق مع المهندسين في تنفيذ الأعمال الكهربائية
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٦ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

المجموعة الوظيفية: التخصصية	**اسم الوظيفة: أخصائي نشاط اجتماعي ورحلات ثالث**
المجموعة النوعية: خدمات اجتماعية	**الدرجة المالية :**

الوصف العام للوظيفة:-عمالة مؤقتة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف علي كافة أعمال الخدمات الاجتماعية والرحلات

مسمى وظيفة المسئول المباشر:-

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات

واجبات و مسئوليات الوظيفة

- المشاركة في تنفيذ خطة النشاط الاجتماعي والرحلات
- المشاركة في دراسة الحالات الاجتماعية للطلاب وإيجاد الحلول للمشاكل التي يواجهها
- بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول علي إعانات
- عمل الرحلات للربط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- المساهمة في عمل تقارير الدورية للنشاط الاجتماعي
- تنظيم إسكان الطلاب الذين لا تتوافر لديهم الإسكان في المدن الجامعية
- العمل علي تيسير حصول الطلاب علي احتياجاتهم الدراسية والمعيشية
- تنظيم برامج رعاية الوافدين من الأقطار والدول الصديقة
- أداء ما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس خدمة اجتماعية
- الخبرة العملية : قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب : اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

مجموعة الوظائف المكتبية

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: **فني ورشة رابع**

الدرجة المالية:

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات بالورش

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية وإجراء التجارب داخل الورش والشئون الهندسية / الشئون الفنية بالكلية
- الاشتراك في أعمال الصيانة والإصلاحات اللازمة للأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية التي تستخدم في الورش بالكلية
- الاشتراك في إعداد المقايسات اللازمة لعمليات الصيانة والإصلاح داخل الورشة طبقا لأوامر التشغيل
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: حديث التخرج
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: **فني ثالث**

الدرجة المالية:**الثالثة**

ا/ رقية غلاب
ا/ محمود فوزي
ا/ ماهر إدريس صابر

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات بالورش

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية وإجراء التجارب داخل الورش والشئون الهندسية / الشئون الفنية بالكلية
- القيام بأعمال الصيانة والإصلاحات اللازمة للأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية التي تستخدم في الورش بالكلية
- الاشتراك في إعداد المقايسات اللازمة لعمليات الصيانة والإصلاح داخل الورشة طبقا لأوامر التشغيل
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: **كاتب شئون إدارية أول**

الدرجة المالية:**الأولى**

ا/ شكري داود
ا /زينب علي موسي
ا/ جمالات درويش محمد
ا/ كوثر عباس عبده
ا/ ماجدة محمد عبد الماجد
ا/ جمعة عبد العال محمد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالشئون الإدارية وكذلك الأنشطة المختلفة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- مراجعة أعمال الشئون الإدارية وشئون العاملين وكذلك الأنشطة المختلفة بالإدارة العامة ومطابقتها للقوانين والقرارات واللوائح والأحكام والتعليمات المقررة
- متابعة تنفيذ أعمال شئون العاملين من إجازات / تسويات / وشئون خدمة / وملفات
- مراجعة الأعمال الخاصة باستحقاقات العاملين
- التحضير للجان شئون العاملين ومتابعة القرارات الخاصة بها وتنفيذها
- الاشتراك في إعداد الدراسات وتنفيذ إجراءات التسويات والترقيات والعلاوات وتقارير الكفاية الخاصة بالعاملين
- إعداد المذكرات الخاصة بالرد على الشكاوى والتظلمات الخاصة بالطعن في قرارات شئون العاملين وعرضها على السلطة المختصة
- ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٦ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: كاتب شئون إدارية ومالية رابع

الدرجة المالية:الرابعة

ا/ محمد سيد هريدي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالشئون الإدارية وكذلك الأنشطة المختلفة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تنفيذ القرارات الخاصة بأجازات / التسويات / الترقيات / الندب / والإعارة
- القيام بكافة الأعمال المتعلقة بشئون العاملين بالكادرين العام / الخاص
- القيام بكافة أعمال البريد الصادر والوارد ومتابعة تنفيذ المكتبات
- القيام بالأعمال المتعلقة بمعاشات العاملين وتسوية حالاتهم بالخدمة
- القيام بأعمال حفظ الملفات الموحدة بالطرق الحديثة
- الرد على المكاتبات الخاصة بشئون الخدمة وشئون العاملين طبقا للقوانين والقرارات واللوائح
- ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: حديث التخرج
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: فني ورشة ثان

الدرجة المالية:الثانية

ا/ محمد عبد الحميد عكاشة

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة الورش
- تختص هذه الوظيفة بأعمال تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات بالورش

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية وإجراء التجارب داخل الورش والشئون الهندسية / الشئون الفنية بالكلية
- القيام بأعمال الصيانة والإصلاحات اللازمة للأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية التي تستخدم في الورش بالكلية
- الاشتراك في إعداد المقايسات اللازمة لعمليات الصيانة والإصلاح داخل الورشة طبقا لأوامر التشغيل
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: فني ورشة أول

الدرجة المالية:الأولى

ا/حسين شوقي
ا/ عرفات عبد الظاهر
ا/احمد صلاح

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة الورش والمعامل
- تختص هذه الوظيفة بأعمال تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات بالورش

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة تركيب وتشغيل الأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية وإجراء التجارب داخل الورش والشئون الهندسية / الشئون الفنية بالكلية
- متابعة أعمال الصيانة والإصلاحات اللازمة للأجهزة والآلات الكهربائية والميكانيكية التي تستخدم في الورش بالكلية
- الاشتراك في إعداد المقايسات اللازمة لعمليات الصيانة والإصلاح داخل الورشة طبقا لأوامر التشغيل
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل دراسي فني متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٦ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: كاتب شئون مالية أول

الدرجة المالية:الأولى

ا/ شكري داود
ا /زينب علي موسي
ا/ جمالات درويش محمد
ا/ كوثر عباس عبده
ا/ ماجدة محمد عبد الماجد
ا/ جمعة عبد العال محمد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- إعداد المذكرات والمكتبات وفقا للقوانين واللوائح والتعليمات
- مراجعة أعمال الحسابات والقيد بالسجلات المالية وسجلات الموازنة
- متابعة تنفيذ الأعمال الخاصة بالميزانية والحسابات والمراجعة
- القيام بالأعمال الخاصة بالميزانية والحسابات والمراجعة
- القيام بالأعمال الخاصة بمراقبة الفواتير والمستندات والسجلات طبقا للقوانين والقرارات واللوائح المالية
- الاشتراك في إعداد الحسابات الختامية و إعداد الميزانية
- بحث المناقصات المالية والرد عليه ومتابعة السلف المؤقتة والسلف المستديمة واستمارات الصرف
- ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٦ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: **كاتب شئون مالية ثان**

الدرجة المالية:

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيد في الحسابات الخاصة بأقسام الشئون المالية
- القيام بتحرير إخطار البنوك
- القيام بتحرير استمارات الإضافي بعد فرز مستندات كل بند
- القيام بمطابقة مجاميع المصروفات وحسابات التسوية على دفاتر المصروفات والتسويات شهريا
- ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان ـ كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

مجموعة الوظائف الفنية

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: كاتب نسخ وطباعة ثالث

الدرجة المالية:الثالثة

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالنسخ والطباعة

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- تقديم الخدمات الإدارية ومتابعة تنفيذها طبقا للتعليمات الصادرة في هذا الشأن
- القيد في سجلات الشئون الإدارية وشئون العاملين
- الاشتراك في متابعة أعمال القيد للبريد الصادر والوارد وأعمال الحفظ
- القيام بالأعمال الخاصة باستلام وحفظ العهد والصرف منها

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: كاتب شئون كتابية ثالث

الدرجة المالية:الثالثة

ا/ ناريمان محمود جاد
ا/ منصور وهيب بقطر
ا/ حسن جمال حسين
ا/ أسماء احمد سيد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيد في السجلات المالية بكافة أنواعها
- القيد في الحسابات الخاصة بأقسام الشئون المالية والميزانية
- القيام بتحرير إخطار البنوك وقيد استمارات الصرف والسلف المؤقتة والمستديمة
- القيام بتحرير استمارات الإضافي بعد فرز مستندات كل بند
- القيام بمطابقة مجاميع المصروفات وحسابات التسوية على دفاتر المصروفات والتسويات شهريا
- الاشتراك في إعداد الحسابات الختامية والميزانية
- التأشير على استمارات الصرف والمستندات المالية المتعلقة بالموازنة
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: كاتب شئون مالية رابع

الدرجة المالية:الرابعة

ا/محمد سيد هريدي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالشئون المالية

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الاشتراك في إعداد المذكرات والمكاتبات وفق القوانين واللوائح والتعليمات
- الاشتراك في إمساك كافة السجلات المتعلقة بالشئون المالية والحسابات
- الاشتراك في جميع الأعمال الخاصة بعمليات الصرف المالي
- استلام الأوامر والقرارات والتأشير عليها في السجلات
- الاشتراك في عمل كشوف المرتبات والأجور طبقا للتعليمات
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: حديث التخرج
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: أمين مخزن أول

الدرجة المالية:الأولى

ا/جمعة عبد العال

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في إدارة المشتريات والمخازن بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالمخازن والعهد

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة استلام الأصناف الواردة للمخازن وتسجيلها وقيدها بدفتر (١١٨ ع ح) والتحفظ عليها بطريقة منظمة
- التأكد من سلامة الأصناف ومطابقتها للمواصفات وأذون الاستلام ومدى صلاحيتها واتخاذ الإجراءات اللازمة لحفظها بالطرق المناسبة
- متابعة أعداد بطاقات الصنف وقيد الإضافة والصرف والرصيد وحركة الصنف
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: **صراف أول**

الدرجة المالية:**الأولى**

ا/ جمعة عبد العال

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الشئون المالية بالكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالخزينة وعمليات التحصيل والصرف

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة صرف جميع الاستحقاقات الخاصة بالعاملين من مرتبات ومكافآت وخلافه
- الصرف من السلف المستديمة واتخاذ الإجراءات اللازمة لإستعاضاتها
- متابعة اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحصيل المبالغ الواردة لفرع الجامعة بموجب قسائم التحصيل في المواعيد المقررة واللوائح المالية
- إمساك سجل يومية الخزينة وإثبات عملية الخزينة في هذا السجل
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٦ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: **كاتب سكرتارية ومحفوظات ثان**

الدرجة المالية:

لا يوجد

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- متابعة قيد البريد والطرود وتوزيعه على الجهات المختصة
- متابعة قيد البريد الصادر واتخاذ إجراءات تصديره
- القيام بأعمال النسخ والطباعة على الحاسب الآلي
- مراجعة ترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- التأكد من حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٨ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.

اسم الوظيفة: كاتب سكرتارية ومحفوظات ثالث

الدرجة المالية: الثالثة

منصور وهيب بقطر

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- القيام بأعمال النسخ والطباعة على الحاسب الآلي
- القيام بقيد البريد الوارد وتوزيعه ومتابعته
- القيام بقيد البريد الصادر وتصديره
- القيام بترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة:مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: قضاء مدة بينية ٥ سنوات على الأقل في الدرجة الأدنى مباشرة
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

جامعة أســـــوان - كلية هندسة الطاقة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
الرؤية: الوصول بالكلية إلي المستوى المطلوب لتطبيق معايير الجودة الشاملة، واعتماد الكلية محليا.

اسم الوظيفة: كاتب سكرتارية ومحفوظات رابع

الدرجة المالية: الرابعة

أ/محمد سيد هريدي

الوصف العام للوظيفة

- تقع هذه الوظيفة في الإدارات التابعة للكلية
- تختص هذه الوظيفة بالأعمال المكتبية المتعلقة بالسكرتارية والمحفوظات

مسمى وظيفة المسئول المباشر

- يخضع شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس المباشر الذي يراجع أعماله بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات.

واجبات ومسئوليات الوظيفة

- الاشتراك في أعمال النسخ والطباعة على الحاسب الآلي
- الاشتراك في قيد البريد الوارد وتوزيعه ومتابعته
- الاشتراك في قيد البريد الصادر وتصديره
- الاشتراك في أعمال ترتيب وتبويب وتصنيف أرشيف الوحدة
- حفظ المستندات والأوراق في الملفات الخاصة بها
- يؤدى ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة

- المؤهل الدراسة : مؤهل متوسط أو فوق المتوسط مناسب
- الخبرة العملية: حديث التخرج
- التدريب:اجتياز التدريب اللازم الذي تتيحه الجامعة
- اجتياز نقاط التقييم لشغل الوظيفة

الرسالة: تسعى الوحدة إلي تفعيل نظام يضمن نشر ثقافة الجودة بالكلية بما يحقق التطبيق الفعلي للجودة الشاملة، والتطوير المستمر وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن ثقة المجتمع في خريج الكلية.